

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Työsopimuksen purkautuneena pitäminen kirjastopalveluissa**  
**TRE:3225/01.02.07/2023**

**Päätös**

Kirjastonhoitajan työsopimusta pidetään purkautuneena 24.8.2023 lukien työsopimuslain 8 luvun 3 §:n sekä perustelut osiossa selostetun perusteella, koska hän on ollut poissa työstä vähintään seitsemän päivää ilmoittamatta työnantajalle hyväksyttävää syytä poissaololleen.

**Perustelut**

Kirjastonhoitajan työsuhde Tampereen kaupungin palveluksessa on alkanut 02.02.2015. Kirjastonhoitajan oli suunniteltu palaavan työhön vuosilomaltaan 21.08.2023 mutta hän oli tämän unohtanut, minkä johdosta työnantaja myönsi hänelle takautuvasti lisää vuosilomaa ajalle 21.08.-23.08.2023. 24.8. kirjastonhoitaja ilmoitti tekstiviestillä olevansa menossa hoitotoimenpiteeseen, josta ei esihenkilön pyynnöstä huolimatta ole toimittanut lääkärintodistusta. 28.8.2023 kirjastonhoitaja ilmoitti olevansa pois töistä 30.8. asti ja palaavansa töihin torstaina 31.08.2023. Hän ei kuitenkaan saapunut töihin tuolloinkaan eikä toimittanut esihenkilölle sairauslomatodistusta. Esihenkilö on tavoitellut kirjastonhoitajaa useaan otteeseen puhelimitse, viimeksi 8.9.2023, tuloksetta.

Työsopimuslain 8 luvun 3§ mukaan, mikäli työntekijä on ollut poissa työstä vähintään seitsemän päivää ilmoittamatta sinä aikana työnantajalle pätevää syytä poissaololle, työnantaja saa käsitellä työsopimusta purkautuneena poissaolon alkamisesta lukien. Täten kirjastonhoitajan työsopimusta pidetään purkautuneena ensimmäisestä luvattomasta poissaolopäivästä 24.08.2023 lukien.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

asianosainen, Anu Hakari, Johanna Kangas, Niina Salmenkangas, Kim Pråhl, Satu Koski, Susanna Lampola-Autio

**Allekirjoitus**

kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

**Nähtävilläolo**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Nähtävillä 11.9.2023 [www.sis.tampere.fi](http://www.sis.tampere.fi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.